울산신용보증재단 공고 제2026-16호

울산신용보증재단 임원(이사) 공개모집 공고

울산광역시에 소재한 중소기업과 소상공인의 신용보증업무를 담당하는 울산신용보증재단이 재단 이사회의 비상근 이사(무보수) 직위에 대하여 다음과 같이 공개모집을 하오니 전문성과 역량을 지니신 분들의 많은 응모를 바랍니다.

2026년 11월 2일

울산신용보증재단이사장

울산신용보증재단 임원(이사) 공개모집

1. 공모직위 : 비상근 · 무보수 이사 2명

2. 임명기간 : 임명일로부터 2년

※ 울산신용보증재단 「정관」제10조에 따라 연임 가능

3. 주요 직무 내용

가. 이사회의 권한에 속하는 사항 의결

나. 재단의 기본운영방침에 관한 상황

다. 사업실적 및 결산에 관한 사항 등

4. 자격요건 및 직무수행요건

- 임원 직무 수행에 필요한 전문적 지식과 경험, 리더십, 조직관리 능력, 위기관리 능력과 공직윤리 및 청렴성 등의 자질을 갖춘 자로서 다음 자격 요건 중 하나에 해당되는 자

1. 학력요건

가. 석사학위 이하인자 : 공무원 또는 민간근무경력 10년 이상인 자로서 경제 및 금융 관련분야에서 근무·연구한 경력이 3년 이상인 자

나. 박사학위 소지자 : 공무원 또는 민간근무경력 7년 이상인 자로서 경제 및 금융 관련 분야에서 근무·연구한 경력이 3년 이상인 자

2. 공무원 등 경력기준

가. 3급 이상 또는 이에 준하는 직위에 속하는 공무원이었던 자(또는 공무원인자)로서 경제 및 금융 관련 분야에서 1년 이상 근무한 자

나. 4급 이상 또는 이에 상당하는 공무원이었던 자(또는 공무원인 자)로서 경제 및 금융 관련 분야에서 3년 이상 근무한 자

다. 지역신용보증재단, 신용보증기금, 기술보증기금, 신용보증재단중앙회에서 2급, 본부장 또는 이에 준하는 직위에 속하는 자

3. 민간경력기준

가. 경제 및 금융 관련 분야 법인, 기업 등에서 채용 예정 직위에 상당하는 관리자 이상으로 3년 이상 근무한 경력이 있는 자

4. 자격증 요건

가. 변호사 자격증을 보유하고 실근무경력이 5년 이상인 자

나. 공인회계사, 변리사 또는 법무사 자격증을 보유하고 실근무경력이 8년 이상인 자

- 직무수행요건 : [별지1] 참조

5. 결격사유

- 울산신용보증재단 「정관」 제11조(임원의 결격사유)

1. 대한민국 국적을 가지고 있지 아니한 자
2. 미성년자, 피한정후견인, 피성년후견인
3. 파산선고를 받은 자
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되었거나 또는 집행을 받지 아니하기로 결정된 후 3년이 경과되지 아니한 자
5. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
6. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되 거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
   가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력 범죄
   나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄

- 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」 제10조(임원의 결격사유 등)

1. 미성년자
2. 「지방공무원법」 제31조제1호부터 제6호까지, 제6호의3, 제6호의4, 제7호 및 제8호의 어느 하나에 해당하는 사람
3. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
4. 동법 제9조제4항에 따라 해임된 후 3년이 지나지 아니한 사람

6. 전형일시 및 방법

선 임 일 정	세 부 계 획
2026. 11. 2(월) ~ 11. 17(화)	재단 홈페이지 모집공고
2026. 11. 2.(월) ~ 11. 17(화) 13:00까지	접수기간
2026. 11. 20(금) 한	신원조회 이상여부 확인
2026. 11. 23(월)	서류 적격 여부 발표
2026. 11. 25(수)	면접전형
2026. 11. 30(월) 한	후보자 제청

※ 면접일자 등은 재단 내부 사정에 따라 일부 변동될 수 있음.

7. 응시원서 접수

가. 접수기간 : 2026. 11. 2(월) ~ 2026. 11. 17(화) 13시까지

나. 접수방법 : 인터넷 접수, 방문접수, FAX 또는 우편 접수

다. 접 수 처 : 울산신용보증재단 경영전략본부

(울산광역시 북구 산업로 915 울산경제진흥원 3층)

라. 연 락 처 : ☎052-283-8312(담당자 : 계장 이민영)

마. 전자우편 : ucgf@ulsanshinbo.co.kr

8. 제출서류

제출 서류 목록	비고
1. **응모지원서 - [별지2]**	공고서 온라인 다운 (재단 홈페이지)
2. **이력서** (반명함판 사진첨부) **- [별지3]**	
3. **자기소개서** (A4 3매 이내) **- [별지4]**	
4. **직무수행계획서** (A4 5매 이내, 경영계획 및 전략 등) **- [별지5]**	
5. **개인정보 수집 및 이용 동의서** (자필서명) - **[별지6]**	
6. **경력증명서** (관련기관 근무경력 확인용)	행정기관 등 발급
7. **주민등록 등·초본** (주소변동사항포함, 병역사항 포함) (공고일이후 발급)	
8. **최종학력증명서 및 보유자격증 사본**	
9. **가족관계증명서** (주민번호 뒷자리까지 공개)	

9. 심사방법

가. **(적격 여부 판단)** 응시자의 직무수행요건, 자격요건(결격사유 등)을 검증

나. **(면접심사)** 서류 적격자를 대상으로 응모지원서[별지2], 직무수행계획서[별지5], 자기소개서[별지4] 등을 참고하여 면접심사 실시

다. **(최종합격)** 이사장의 제청으로 시장이 임명

10. 기타사항

가. 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 임명이 취소될 수 있으며, 「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조에 따라 임명여부가 확정된 날로부터 14일 이내에 제반 서류의 반환을 청구할 수 있습니다.

나. 전형별 결과는 전화로 개별 통지 합니다.

다. 적격자가 없거나 응모자 수가 임명 예정 임원수의 2배수에 미달하는 경우 재공고하며, 임명권자가 후보자 재추천을 요구할 경우에는 후보자 모집을 다시 실시할 수 있습니다. 재공고에도 불구하고 직위 수의 2배수에 미달하는 경우 응모한 사람 중에서 선임합니다.

라. 기타 자세한 사항은 울산신용보증재단 경영전략본부 (담당자 이민영 계장, 052-283-8312)로 문의하여 주시기 바랍니다.

울 산 신 용 보 증 재 단

별지 1

직 무 수 행 요 건

직위명 : **이사(비상근・무보수)**

1. 담당 직무

가. 법령·정관상의 담당직무

○ 「지역신용보증재단법」 제13조(임원의 직무), 「정관」 제8조(임원의 직무)
이사는 이사회에 출석하여 이사회의 권한에 속하는 사항을 의결한다.

나. 대내·외적 관계 관련 업무

○ 사업실적 및 결산에 관한 사항

다. 기관의 사업 수행 관련 업무

○ 사업계획 및 예산에 관한 사항

○ 재단의 기본운영방침에 관한 사항

라. 조직내부관리 관련 업무

○ 조직 및 기구에 관한 사항

○ 재단운영에 필요한 규정의 개정에 관한 사항

마. 기타 관련 업무

○ 기타 이사장이 부의하는 사항

2. 직무수행요건

분야별	필요한 주요 능력	요구되는 능력 수준
① 개혁성	경영환경 변화에 지속적 분석과 진단을 바탕으로 환경 변화에 대응한 경영혁신 프로세스 수립 능력	크게 요구
② 리더십	- 책임경영을 뒷받침할 수 있는 혁신 지향적인 가치관 - 유관기간과의 교섭 및 관계발전을 통한 재단 성장 추진능력	크게 요구

분야별	필요한 주요 능력	요구되는 능력 수준
③ 기업가적 능력	기본재산의 경영수지를 분석·개선요구 할 수 있는 기업가적 능력	상당히 요구
④ 전문성	- 직무 수행에 필요한 전문적 지식과 경험 - 소기업·소상공인 및 금융산업, 道 정책 변화 등에 대한 풍부한 식견 - 신용보증 등 재단 업무에 관한 전문적인 지식	크게 요구
⑤ 종합적 판단 및 정책결정 능력	재단에 필요한 업무처리 적정성 및 효율성을 합리적으로 평가할 수 있는 의사결정 보유 능력	크게 요구
⑥ 비전 제시 능력	재단의 설립목적 및 울산경제 활성화를 위한 역할 정립과 함께 그 역할 수행을 연대할 수 있는 비전 공유능력	크게 요구
⑦ 의사전달 및 협상능력	중소기업, 금융회사, 울산시, 조직구성원 등 다양한 이해관계의 조정 및 통합 능력	상당히 요구
⑧ 청렴도	사회적 요구와 기대에 맞는 엄정한 청렴유지를 위한 윤리경영 능력	크게 요구
⑨ 도덕성	직무관련 부패방지와 도덕적 해이나 관리소홀 등으로 지역사회의 물의를 예방할 수 있는 능력	크게 요구
⑩ 준법성	재단은 공익적 기관임으로 신뢰와 준법성을 성실히 수행하여 직무 여부와 관계없이 의무를 성실히 수행할 책임성	상당히 요구

별지 2

응 모 지 원 서

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 허위사실이 판명되었을 때에는 임명취소 처리되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.	지 원 자 성명 : (인)

주 소	(전화: 휴대폰:)			
최종 출신학교	대학교 이하	년 월 학교(과 년) (졸업,수료,재학,중퇴)		
	대 학 원	년 월 (대학원 년) (졸업,수료,재학,중퇴)		
주요 경력	사 업 체	직 위	재 직 기 간(년/월)	
군 복 무	. . ~ . . (년 월)			
자 격 증	내 용	발 급 기 관		
응모직위	이사 (비상근·무보수)	성 명	(한글) (漢字)	사 진 6개월 이내 촬영한 탈모상반신 반명함판 사진(3×4㎝)
※ 응모번호		주민등록번호	- (기재생략)	

응 모 표		성명(한글)		사 진 6개월 이내 촬영한 탈모상반신 반명함판 사진(3×4㎝)
※응모번호		주민등록번호	- (기재생략)	
		년 월 일		

울 산 신 용 보 증 재 단

별지 3

이 력 서

□ 인적사항

<table>
<tr><td rowspan="2">성
명</td><td>한글</td><td></td><td>생 년 월 일</td><td colspan="2">(만 세)</td><td rowspan="3">(사진)</td></tr>
<tr><td>한자</td><td></td><td>주민등록번호</td><td colspan="2">-</td></tr>
<tr><td>주 소</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">현 소 속</td><td>기관·부서</td><td colspan="4">(직위:)</td></tr>
<tr><td>근무기간</td><td colspan="5">년 월 일 ~ 년 월 현재(년 월)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">연 락 처</td><td>자택</td><td>사무실</td><td colspan="2">휴대전화</td><td colspan="2">E-mail</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">병 역</td><td>군필여부</td><td></td><td rowspan="2">기타사항</td><td colspan="3" rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>최종계급</td><td></td></tr>
</table>

□ 직무관련 정보

구 분	내 용
응시직위	울산신용보증재단 비상근·무보수 이사
직무에 대한 이해 및 응시 취지	

※ 자신의 지식·경험·경력 등과 응시직위와의 관련성을 중심으로 응시직위에 대한 소견, 응모취지 등 간략하게 기재함.

□ 학 력(대학이후)

부터	까지	학교명	전공학과	학위명

□ 주요경력

기 간	소속	직책	담당업무 등 기타

※ 재직기간, 직장명, 직위, 업무내용 등은 경력증명서를 기준으로 작성하시기 바라며, 경력증명서에 업무내용이 나타나지 않을 경우에는 직접 작성함

□ 논문, 저술 등 연구개발 실적

제 목	게재서 (출판사)	연구자	연 구 연월일	내용요지

□ 수상경력

수상일자	내용(훈격)	수여기관	수상경위

□ 기술 및 자격증

구 분	종류	취득일(시행일)	시행기관	비 고
자격증				
어학능력검증				점수
기 타				

※ 기재된 자격 및 내용을 증명할 수 있는 증명서 사본 첨부

□ 작성요령

- 위 양식에 따라 워드프로세서를 사용하여 작성

별지 4

자 기 소 개 서

소속 및 직위 :

성 명 :

생 년 월 일 :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2026년 월 일

작성자 ○ ○ ○ (서명)

※ 작성요령

- 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 성장과정, 가족사항, 좌우명, 군복무, 학교생활 및 전공분야, 근무·연구 활동·업적 등이 나타나도록 작성
- 분량은 A4용지 3매 이내로 하되, 워드프로세서를 사용하여 작성
- 글씨크기 신명조 13, 줄간격 160, 용지의 상하좌우 여백은 각 각 18, 머리말, 꼬리말은 각각 10으로 작성

별지 5

직무수행계획서

□ 사 업 명 : 이사

※작성요령 : 공고서의 「직무수행요건」을 참고하여 작성하실 것

1. 개혁성, 리더십, 기업가적능력, 전문성

2. 종합적 판단 및 정책결정 능력

3. 비전 제시 능력, 의사전달 및 협상능력

4. 청렴도, 도덕성 준법성

※ 작성요령

○ 서　　식 : 별도 서식 없음

○ 작성요령

- 특별한 서식 없이 응시자가 자유롭게 기술하되, 서론(관련 분야 정책·사업의 동향 및 전망 포함), 정책(사업)목표, 추진전략, 수단, 방법 등이 포함되도록 작성함
- 작성순서는 겉표지(작성자 성명기재), 목차, 요약서, 본문 순으로 함
- 본문 분량은 A4용지 3매 정도로 하고, 한컴오피스를 사용하여 작성
- 글씨 크기는 신명조 13, 줄 간격 160, 용지의 상하좌우 여백은 각 각 18, 머리말·꼬리말은 각 각 15로 작성 (매장마다 쪽번호 부여)

별지 6

자격 요건 검증을 위한 개인정보 수집 및 이용 동의서

울산신용보증재단 이사 선임을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집·이용합니다.

1. 개인정보 수집·이용 목적
   - 선임심사를 위해 필요한 본인 및 심사자료 확인

2. 개인정보 수집항목
   - 수집항목 : 성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 학력·경력·자격사항 등 선임심사에 필요한 제반 사항
   - 고유식별정보 : 주민등록번호

3. 개인정보의 보유 및 이용기간
   - 선임 심사기간(2026년 11월 ~ 2026년 12월)에만 이용 후 보관됩니다.

4. 동의 거부 및 동의 거부 시 불이익 내용
   - 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 접수 제한, 선임심사 제외 등의 불이익을 받을 수 있습니다.
   - 개인정보는 이사 선임업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함( ), 동의하지 않음( )

고유식별정보(주민등록번호) 처리에 동의하십니까? 동의함( ), 동의하지 않음( )

2026년 월 일

성명 : (서명)

※ 반드시 본인 자필 서명 후 제출바랍니다.