울산신용보증재단 공고 제2025-17호

울산신용보증재단 임원(비상근 감사) 공개모집 공고

울산광역시에 소재한 중소기업과 소상공인의 신용보증업무를 담당하는 울산신용보증재단이 재단 이사회의 선임직 비상근임원(감사)(무보수) 직위에 대하여 다음과 같이 공개모집을 하오니 전문성과 역량을 지니신 분들의 많은 응모를 바랍니다.

2026년 11월 2일

울산신용보증재단이사장

울산신용보증재단 임원(비상근 감사) 공개모집

1. 공모직위 : 비상근 · 무보수 감사 1명

2. 임명기간 : 임명일로부터 2년

※ 울산신용보증재단 「정관」제10조(임원의 임기 및 해임)에 따름

3. 주요 직무 내용

가. 이사회의 권한에 속하는 사항 의결

나. 재단의 기본운영방침에 관한 상황

다. 사업실적 및 결산에 관한 사항 및 재단의 업무와 회계감사에 관한 사항

4. 자격요건 및 직무수행요건

- 임원 직무 수행에 필요한 전문적 지식과 경험, 리더십, 직무의 이해와 수행능력, 청렴성 등 윤리의식, 직무추진 역량 등의 자질을 갖춘 자로서 재단 「임원 인사운용규정」 제4조(임원의 자격요건)의 어느 하나에 해당되는 자

울산신용보증재단「임원 인사운용규정」제4조(임원의 자격요건) 제3항

---

1. 공인회계사 자격을 취득한 후 그 자격과 관련된 업무에 5년 이상 종사한 경력이 있는 사람
2. 재무 또는 회계 분야의 석사 이상의 학위가 있는 사람으로서 해당 학위 취득 후 연구기관이나 대학에서 재무 또는 회계 관련 분야의 연구원 또는 조교수 이상의 직에 5년 이상 근무한 경력이 있는 사람
3. 주권상장법인에서 재무 또는 회계 관련 업무에 임원으로 5년 이상 또는 임직원으로 10년 이상 근무한 경력이 있는 사람
4. 국가, 지방자치단체, 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따른 공공기관, 금융감독원, 한국거래소, 금융투자업 관계기관에서 재무 또는 회계 관련 업무 또는 이에 대한 감독업무에 5년 이상 종사한 경력이 있는 사람
5. 은행, 금융투자업자, 증권금융회사, 종합금융회사, 보험회사, 상호저축은행, 신용협동조합, 여신전문금융회사, 농협은행, 수협은행 등에서 재무 또는 회계 관련 업무에 5년 이상 종사한 경력이 있는 사람

- 직무수행요건 : [별지1] 참조

5. 결격사유

○ 행정안전부「지방자치단체 출자·출연기관의 운영에 관한 법률」제10조(임원의 결격사유 등)에 해당되지 않는 자

행정안전부「지방자치단체 출자·출연기관의 운영에 관한 법률」제10조(임원의 결격사유) 제1항

1. 미성년자
2.「지방공무원법」제31조제1호부터 제6까지, 제6호의3, 제6호의 4, 제7호 및 제8호의 어느 하나에 해당하는 사람
3.「형법」제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
4.「지방자치단체 출자·출연기관의 운영에 관한 법률」제9조 제4항에 따라 해임된 후 3년이 지나지 아니한 사람

○ 울산신용보증재단「정관」제11조에 전부에 해당되지 않는 자

울산신용보증재단「정관」제11조(임원의 결격사유)

1. 대한민국 국적을 가지고 있지 아니한 자
2. 미성년자, 피한정후견인, 피성년후견인
3. 파산선고를 받은 자
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되었거나 또는 집행을 받지 아니하기로 결정된 후 3년이 경과되지 아니한 자
5.「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람

5의 2. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되 거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)

가.「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 따른 성폭력 범죄

나.「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제2조2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄

6. 전형일시 및 방법

구 분	세부일정
공고기간	2026. 11. 2(월) ~ 2026. 11. 17(화)
접수일자	2026. 11. 2(월) ~ 2026. 11. 17(화), 13:00까지
신원조회 확인	2026. 11. 20(금) 한
서류 적격 여부 발표	2026. 11. 23(월)
면접심사	2026. 11. 25(수)
최종 후보자 협의	2026. 11. 27(금) 한
최종 후보자 임명 제청	2026. 11. 30(월) 한

※ 세부일정은 내부 사정에 따라 변경될 수 있음.

7. 응시원서 접수

가. 접수기간 : 2026. 11. 2(월) ~ 2026. 11. 17(화) 13시까지

나. 접수방법 : 인터넷 접수, 방문 접수, FAX 또는 우편 접수

다. 접 수 처 : 울산신용보증재단 경영전략본부

(울산광역시 북구 산업로 915 울산경제일자리진흥원 3층)

라. 연 락 처 : ☎052-283-8312 (담당자 : 계장 이민영)

마. 전자우편 : ucgf@ulsanshinbo.co.kr

8. 제출서류

제출서류 목록	별지번호	비 고
1. 응모지원서	[별지1]	자필 서명
2. 이력서	[별지2]	-
3. 자기소개서	[별지3]	자필 서명
4. 직무수행계획서	[별지4]	-
5. 개인정보 수집 및 이용 동의서	[별지5]	자필 서명
6. 경력증명서 (관련기관 근무경력 확인용)	-	행정기관 등 발급
7. 주민등록 등·초본 (주소변동사함포함, 병역사항 포함) (공고일 이후 발급)	-	
8. 최종학력증명서 및 보유자격증 사본	-	
9. 가족관계증명서 (주민번호 뒷자리까지 공개)	-	

9. 심사방법

가. **(적격 여부 판단)** 지원자를 대상으로 직무수행요건[별지6], 자격요건 등을 검증

나. **(면접심사)** 서류 적격자를 대상으로 응모지원서[별지1], 이력서[별지2], 자기소개서[별지3], 직무수행계획서[별지4] 등을 참고하여 면접심사 실시

다. **(최종합격)** 최종 후보자를 결정한 후 중소벤처기업부 장관과 협의 후 임명권자(울산광역시장)가 임명 결정 및 통보

10. 기타사항

가. 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 임명이 취소될 수 있으며, 「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조에 따라 임명여부가 확정된 날로부터 14일 이내에 제반 서류의 반환을 청구할 수 있습니다.

나. 전형별 결과는 전화로 개별 통지 합니다.

다. 적격자가 없거나 응모자 수가 임명 예정 임원수의 2배수에 미달하는 경우 재공고하며, 임명권자가 후보자 재추천을 요구할 경우에는 후보자 모집을 다시 실시할 수 있습니다. 재공고에도 불구하고 직위수의 2배수에 미달하는 경우 응모한 사람 중에서 선임합니다.

라. 기타 자세한 사항은 울산신용보증재단 경영전략본부 (담당자 이민영 계장, 052-283-8312)로 문의하여 주시기 바랍니다.

울 산 신 용 보 증 재 단

[별지1] 응모지원서

응 모 지 원 서

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 허위사실이 판명되었을 때에는 임명취소 처리되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.	지 원 자 성명 : (인)

응모직위			
성 명	한 글	한 문	영 문
연락처	자 택	휴대전화	E-mail

응 모 표		성명(한글)	
※응모번호		접수일자	년 월 일

울 산 신 용 보 증 재 단

[별지2] 이력서

이 력 서

□ 인적사항

성 명	(한글)	(한문)	(영문)
현주소지			
연 락 처	자 택	휴대전화	E-mail
기타사항			

□ 직무관련 정보

구 분	내 용
응모 직위	
직무에 대한 이해 및 응시 취지	

※ 자신의 지식·경험·경력 등과 응시 직위와의 관련성을 중심으로 응시 직위에 대한 소견, 응모 취지 등 간략하게 기재함.

□ 학 력(대학이후)

구 분	교육기관	교육내용	교육기간
학교교육	OO대학교	OO	2000. 03 ~ 2005. 02

※ 이수한 교육 과정에 대한 기재를 하되, 교육기관명이 노출되지 않도록 작성

□ 주요경력

구 분	소속조직 (직책)	경력내용	경력기간
민간	㈜OO산업 (대표이사)	OO	2000. 03 ~ 2005. 02

※ 경력증명서를 기준으로 주요 경력을 기재하되, 소속조직명이 노출되지 않도록 작성

□ 논문, 저술 등 연구개발 실적

구 분	게재서	연구제목 및 요지	연구일자(게재일)
논문	OO	OO	2000. 2(2000. 4)

□ 수상경력

수상 일자	내용(훈격)	수여기관	수상경위

□ 기술 및 자격증

구 분	종 류	취득일(시행일)	시행기관	비 고
자격증				
어학능력검증				점수
기 타				

※ 기재된 자격 및 내용을 증명할 수 있는 증명서 사본 첨부

□ 작성요령

- 위 양식에 따라 워드프로세서를 사용하여 작성

[별지3] 자기소개서

자 기 소 개 서

성　　명 :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

년　　월　　일

작성자　　○ ○ ○　　(서명)

※ 작성요령

- 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 전공분야, 근무・연구 활동・업적 등이 나타나도록 작성
- 분량은 A4용지 3매 이내로 하되, 워드프로세서를 사용하여 작성
- 글씨 크기 휴먼명조 13, 줄간격 160, 용지의 상하좌우 여백은 각 18, 머리말, 꼬리말은 각 10으로 작성

[별지4] 직무수행계획서(이사 등)

직무수행계획서(이사 등)

□ 사 업 명 :

※작성요령 : 공고서의 「직무수행요건」을 참고하여 작성하실 것

1. 개혁성, 리더십, 기업가적능력, 전문성

2. 종합적 판단 및 정책결정 능력

3. 비전 제시 능력, 의사전달 및 협상능력

4. 청렴도, 도덕성 준법성

※ 작성요령

- 서 식 : 별도 서식 없음
- 작성 요령
  - · 특별한 서식 없이 응시자가 자유롭게 기술하되, 서론(관련 분야 정책·사업의동향 및 전망 포함), 정책(사업)목표, 추진전략, 수단, 방법 등이 포함되도록 작성함
  - · 작성순서는 겉표지(작성자 성명기재), 목차, 요약서, 본문 순으로 함
  - · 본문 분량은 A4용지 3매 정도로 하고, 한컴오피스를 사용하여 작성
  - · 글씨 크기는 휴먼명조 13, 줄 간격 160, 용지의 상하좌우 여백은 각 각 18, 머리말·

    꼬리말은 각 각 15로 작성 (매장마다 쪽번호 부여)

[별지5] 개인정보 수집 및 이용 동의서

개인정보 수집·이용 동의서(비상근감사용)

중소벤처기업부 및 울산광역시는 울산신용보증재단 감사 임명과 관련하여 「개인정보보호법」 제15조 제1항 제1호, 제17조 제1항 제1호, 제23조제1호, 제24조 제1항 제1호에 따라 아래와 같이 개인정보의 수집·이용에 관하여 귀하의 동의를 얻고자 합니다.

□ **수집·이용 목적**

○ 지역신용보증재단 감사임명을 위한 개인 인적사항 및 학력·경력사항을 확인

□ **수집·이용할 항목**

○ 필수항목 : 개인식별정보(성명, 나이, 성별, 현 근무처)

○ 선택항목 : 학력사항, 경력사항

□ **보유·이용기간**

○ 위 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 보유목적 달성시 또는 정보주체가 개인정보 삭제를 요청할 경우 지체 없이 파기합니다.

○ 단, 자격 종료일 후에는 분쟁해결, 민원처리, 법령상 의무이행을 위하여만 보유·이용되며 기간은 10년입니다. (공공기록물 관리에 관한 법률 시행령)

□ **동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익**

○ 위 개인정보 중 필수항목의 수집·이용에 관한 동의는 계약의 체결 및 이행을 위해 필수적이므로 이에 동의하셔야 이후 절차를 진행할 수 있습니다. 선택항목의 수집·이용에 관한 동의는 거부하실 수 있으며, 다만 동의하지 않으시는 경우 지역신용보증재단 감사 선임여부 판단 등에 있어 불이익을 받으실 수 있습니다.

□ 위와 같이 귀하의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니까?

개인정보	필수항목 : 개인식별정보	**(□ 동의함 □ 동의하지 않음)**
	선택항목 : 학력, 경력사항	**(□ 동의함 □ 동의하지 않음)**

20 년 월 일

동의자 성명 : 서명 또는 인

[별지6] 직무수행 요건

직 무 수 행 요 건

직위명 : **비상근감사(무보수)**

1. 담당 직무

가. 법령·정관상의 담당직무

○ 「지역신용보증재단법」 제13조(임원의 직무), 「정관」 제8조(임원의 직무) 감사는 재단의 업무와 회계를 감사하며 이사회에 출석하여 의견을 진술

나. 대내·외적 관계 관련 업무

○ 재단 대내·외적 관계에 있어 관련기관과의 관계를 유기적으로 형성하여 재단의 역할과 위상을 제고

다. 기관의 사업 수행 관련 업무

○ 재단 업무와 회계에 관한 감사 업무

라. 기타 관련 업무

○ 효율적인 내부통제시스템 구축 및 관리를 위한 제도혁신 추진력

○ 내부감사기능 및 감사업무의 전문성을 제고할 수 있는 능력

2. 직무수행요건

가. 분야별 수행 능력요건

분야별	필요한 주요 능력
① 전문적 지식과 경험	- 경제 및 경영, 사회문화 등에 대한 일반적인 상식 - 재단의 국민경제적 역할과 기능에 대한 인식과 이해 - 예산 및 회계, 감사업무 등에 대한 전문적 지식과 경험
② 직무의 이해와 수행능력	- 권한 및 책임에 대한 올바른 인식과 수행의지 - 경영에 대한 감시기능을 수행할 수 있는 신념 - 문제에 대한 예측을 통해 사고를 예방할 수 있는 능력
③ 청렴성 등 윤리의식	- 청렴성, 도덕성, 준법성 등의 윤리의식과 솔선수범하는 태도 - 조직 구성원의 안전과 고객의 이익을 보호할 수 있는 책임감 - 윤리경영, 투명경영 정착을 선도할 수 있는 추진력
④ 직무추진 역량	- 내부통제시스템의 효율적인 구축과 체계적인 관리능력 - 내부감사기능 강화 및 활성화를 위한 제도혁신 능력 - 감사업무의 전문성을 제고할 수 있는 능력

나. 학력 및 전공 : 제한 없음

다. 경력 및 자격증 : 제4조에 따른 임원의 자격요건을 갖춘 자