

## 울산신용보증재단 기간제 근로자(육아휴직 대체) 채용 공고

「지역신용보증재단법」에 따라 설립된 울산신용보증재단이 지역경제 활성화에 기여할 수 있는 전문성과 역량을 갖춘 기간제 근로자(육아휴직 대체)를 다음과 같이 채용 합니다. 2026년도 기간제근로자(육아휴직 대체) 채용은 국가직무능력표준(NCS)을 기반으로 한 직무능력중심 채용 및 공정한 채용을 위한 블라인드 채용으로 진행됩니다. 전문성과 역량을 지니신 분들의 많은 응모를 바랍니다.

2026년 4월 24일

울산신용보증재단 이사장

# 울산신용보증재단 기간제 근로자(육아휴직 대체) 채용

## 1. 채용내용

| 채용구분                   | 채용직급  | 인원 | 채용분야   | 계약기간                                 |
|------------------------|-------|----|--|--------------------------------------|
| 기간제 근로자<br>(육아휴직 대체) A | 일반계약직 | 1명 | 신용보증 채권관리 소상공인 교육 등 업무 보조<br>※ [별첨] 직무기술서 참조 | 2026. 6. 1. ~ 2027. 8. 31.<br>(15개월) |
| 기간제 근로자<br>(육아휴직 대체) B | 일반계약직 | 1명 | 신용보증 채권관리 소상공인 교육 등 업무 보조<br>※ [별첨] 직무기술서 참조 | 2026. 6. 1. ~ 2027. 5. 31.<br>(12개월) |

※ 본 채용은 계약기간에 따라 A, B형으로 구분하여 모집하며, 중복지원은 불가함

## 2. 근무지

- 울산신용보증재단 본, 지점 및 소상공인 행복드림센터

## 3. 자격요건

- 가. 학력·전공·연령·성별·신체조건 제한 없음
- 나. 병역필 또는 면제자 : 현역은 임용일 이전 전역 가능한 자
- 다. 재단 「인사규정」 제14조 제1항(채용제한)에 전부 해당하지 아니한 자

※ [별지1] 결격사유 참고

## 4. 우대사항

- 「국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 제1항 및 제2항에 의거 가점 부여

※ [별지2] 채용시험의 가점 부여기준 참고

## 5. 근로조건

| 급 여                        | 복리후생                        | 근무시간                           |
|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|
| 매월 256만원<br>(중식대 및 교통비 포함) | 4대 보험, 복지포인트 등<br>내규에 의거 지급 | 주 5일 근무<br>(평일 8시간 : 9시 ~ 18시) |

## 6. 채용절차 및 평가방법

| 전 형                      | 실시일자                                     | 평가기준  | 선발배수 | 합격자 발표일자                 |             |     |              |     |        |     |       |     |           |     |        |     |  |                          |
|--------------------------|--|---|------|--------------------------|-------------|-----|--------------|-----|--------|-----|-------|-----|-----------|-----|--------|-----|--|--------------------------|
| 원서접수<br>(온라인)            | '26. 4. 24.(금)<br>~ 5. 8.(금)<br>(14시 까지) | -   | -    | -                        |             |     |              |     |        |     |       |     |           |     |        |     |  |                          |
| 서류전형                     | '26. 5. 12.(화)                           | • 결격사유 여부 판단  | -    | '26. 5. 13.(수)<br>17시 이후 |             |     |              |     |        |     |       |     |           |     |        |     |  |                          |
| 면접전형                     | '26. 5. 15.(금)<br>14시 예정                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 평가기준</li> <li>- 아래의 항목을 면접위원이 평가 후 산술 평균한 점수 (소수점 이하 둘째자리 까지) 산정</li> <li>- 면접시험 점수는 각 심사위원별 60점 이상 이어야 함</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">구 분</th> <th style="text-align: center;">배 점</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">기본자질 및 핵심가치</td> <td style="text-align: center;">20점</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">전문분야지식 및 논리성</td> <td style="text-align: center;">20점</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">직무수행능력</td> <td style="text-align: center;">20점</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">적극적태도</td> <td style="text-align: center;">20점</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">상대방 의견 경청</td> <td style="text-align: center;">10점</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">고객중심사고</td> <td style="text-align: center;">10점</td> </tr> </tbody> </table> | 구 분  | 배 점                      | 기본자질 및 핵심가치 | 20점 | 전문분야지식 및 논리성 | 20점 | 직무수행능력 | 20점 | 적극적태도 | 20점 | 상대방 의견 경청 | 10점 | 고객중심사고 | 10점 | 채용구분별<br>1명<br>(선발 배수의<br>2배수 이내<br>예비합격자<br>선정) | '26. 5. 18.(월)<br>14시 이후 |
|                          |  | 구 분   | 배 점  |                          |             |     |              |     |        |     |       |     |           |     |        |     |  |                          |
| 기본자질 및 핵심가치              | 20점                                      |   |      |                          |             |     |              |     |        |     |       |     |           |     |        |     |  |                          |
| 전문분야지식 및 논리성             | 20점                                      |   |      |                          |             |     |              |     |        |     |       |     |           |     |        |     |  |                          |
| 직무수행능력                   | 20점                                      |   |      |                          |             |     |              |     |        |     |       |     |           |     |        |     |  |                          |
| 적극적태도                    | 20점                                      |   |      |                          |             |     |              |     |        |     |       |     |           |     |        |     |  |                          |
| 상대방 의견 경청                | 10점                                      |   |      |                          |             |     |              |     |        |     |       |     |           |     |        |     |  |                          |
| 고객중심사고                   | 10점                                      |   |      |                          |             |     |              |     |        |     |       |     |           |     |        |     |  |                          |
| 신원조회 이상 여부 확인 및 최종합격자 발표 | '26. 5. 28.(목)<br>17시 이후                 |   |      |                          |             |     |              |     |        |     |       |     |           |     |        |     |  |                          |

## 7. 전형별 채용일정

| 구 분         | 세 부 일 정                             |
|-------------|-------------------------------------|
| 공고기간 및 접수기간 | 2026. 4. 24.(금) ~ 5. 8.(금), 14:00까지 |
| 서류전형        | 2026. 5. 12.(화)                     |
| 서류전형 발표     | 2026. 5. 13.(수), 17시                |
| 면접전형        | 2026. 5. 15.(금), 14시                |
| 면접전형 발표     | 2026. 5. 18(월), 14시                 |
| 신원조회 및 채용검진 | 2026. 5. 27.(수) 한                   |
| 합격자 발표      | 2026. 5. 28.(목), 17시                |
| 출근일자        | 2026. 6. 1.(월)                      |

※ 세부일정은 내부 사정 등에 따라 변경될 수 있음.

## 8. 접수방법

- 재단 채용 홈페이지(recruit.incruit.com/ulsanshinbo)를 통한 온라인 접수

## 9. 제출서류

- 가. 제출서류는 서류접수 마감일 기준(마감일 : 2026.05.08.) 유효기간 이내 발급분에 한함
- 나. 「개인정보보호법」시행에 따라 제출서류는 주민등록번호 뒷자리 미공개로 발급하여 사본 제출

| 제출서류 목록                       | 유효기간  | 비고            |
|-------------------------------|-------|---------------|
| 1. 입사지원서 및 자기소개서              | -     | 공통            |
| 2. 최종학교 졸업증명서 또는 졸업예정증명서      |       |               |
| 3. 기타 자격증 또는 면허증 사본           |       |               |
| 4. 경력증명서                      | 3개월이내 | 해당자에 한함       |
| 5. 취업보호대상자 증명서                |       |               |
| 6. 주민등록 등본, 초본 (과거주소 변동사항 포함) |       |               |
| 7. 가족관계증명서                    |       |               |
| 8. 채용신체검사서(채용 건강검진 대체 통보서)    | -     | 최종<br>합격자에 한함 |

## 10. 예비합격자 제도 운영

- 가. 응시자의 예측가능성 및 업무공백을 최소화하기 위하여 예비합격자 제도 시행
- 나. 최종합격자 발표 시 최종합격 예비합격자 규모는 선발인원의 2배수 이내로 하여 순번을 부여하며, 최종합격자 발표일로부터 3개월 이내에 결원이 발생하면 명단의 순번에 따라 입사 기회 부여

## 11. 동점자 처리

- 동점자 발생 시 면접시험 평가항목 “기본자질 및 핵심가치”, “전문분야지식 및 논리성”, “직무수행능력”, “적극적태도”, “상대방 의견 경청”, “고객중심사고” 순으로 고득점자로 결정

## 12. 주의사항

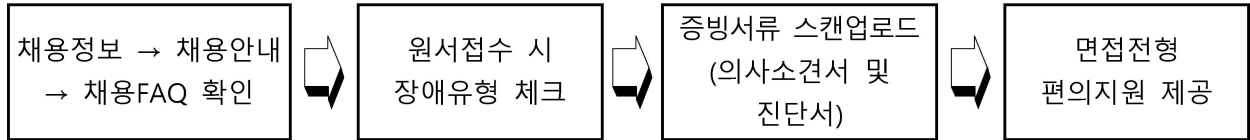
- 가. 입사지원서에 기재된 교육사항, 자격사항, 경력사항 등 증빙서류 미 제출시 불인정 처리
- 나. 허위사실 기재 및 채용비리 사실 확인 즉시 ‘탈락’ 처리 후, 민·형사상 조치 예정
- 다. 「공공기관 블라인드 채용 가이드라인」에 따라 가족관계, 학력 등 작성 금지

## 13. 지원자 권리 보호제도 안내

- 가. 장애인 지원자에 대한 편의지원 제공

### ■ 제공범위 : 면접전형

### ■ 신청절차

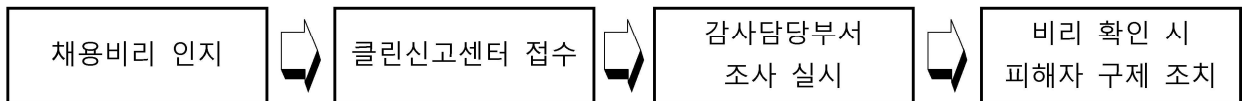


- 나. 이의 제기 절차

- 근거 : 「지방 출자·출연기관 인사 조직 지침」에 따라 시험단계별로 불합격자의 이의제기 절차를 운영하여 채용비리에 따른 피해자 구제

- 청구방법 : 재단 홈페이지 ‘클린신고센터’ 로그인 후 작성 후 제출

### ■ 처리절차



### ■ 피해자 구제방법

|           |               |                   |
|-----------|---------------|-------------------|
| 피해자 특정 가능 | 최종 면접단계 피해    | 해당 피해자 즉시 채용      |
|           | 필기 단계 피해      | 해당 피해자 면접응시 기회 부여 |
|           | 서류 단계 피해      | 해당 피해자 필기응시 기회 부여 |
| 피해자 특정 불가 | 최종 면접단계 피해    | 피해자 그룹 면접 재실시     |
|           | 필기 단계 피해      | 피해자 그룹 필기시험 재실시   |
|           | 서류 단계 피해      | 피해자 그룹 서류시험 재실시   |
|           | 단계 구분이 어려운 경우 |                   |

## 14. 기타사항

- 가. 응시자의 부적합 사유 또는 부정 합격 확인 시 채용이 취소될 수 있으며, 적발된 날로부터 5년 동안 당 재단의 채용시험에 응시할 수 없음.
- 나. 제출서류 중 서류전형 마감일 기준 유효기간 미준수자는 보완 요청없이 탈락될 수 있음
- 다. 제출서류가 허위내용 또는 위변조로 판명될 경우 불합격 처분 및 추후 입사 불가
- 라. 응시원서에 연락가능한 휴대 전화번호를 반드시 기재해 주시기 바라며, 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 함
- 마. 응시인원이 선발예정인원과 같거나 적은 경우 최초 공개 모집과 동일한 절차 및 방법으로 재공고 실시
- 바. 전형별 결과는 기재한 휴대 전화번호로 개별 통지(문자발송 등) 예정
- 사. 기타사항은 울산신용보증재단 경영전략본부(담당자 박일규 팀장, 052-283-8363)로 문의하여 주시기 바랍니다.

## 15. 채용서류 반환에 관한 안내사항

- 가. 당 재단은 채용여부가 확정된 이후 구직자(최종합격자 제외)가 채용 서류의 반환을 청구하는 경우 본인임을 확인한 후 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 반환함.
- 나. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 우리 재단의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 반환하지 아니하며 천재지변이나 그 밖에 우리 재단에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우 반환한 것으로 봄
- 다. 채용서류 반환 청구를 하는 구직자는 채용서류 반환청구서「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」 [별지 제3호 서식]를 작성하여 전자우편 또는 팩스 등으로 당 재단에 제출하여야 함. 채용서류 반환에 소요되는 비용은 당 재단이 부담
- 라. 당 재단은 채용 여부가 확정된 날 이후 14일간 채용서류 보관하며, 반환청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정. 채용비리 피해자 구제 등을 위해 응시자에게 동의를 얻어(탈락자 포함)의 연락처 및 이메일 주소 등을 해당 채용 연도의 마지막일로부터 5년간 보존예정

울 산 신 용 보 증 재 단

**별지1****결격사유**

| 구 분   | 세 부 내 용   |
|---|---|
| <p>재단<br/>「인사규정」<br/>제14조<br/>제1항에<br/>해당하지<br/>아니한 자</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 피성년후견인, 피한정 후견인 및 파산자로서 복권되지 아니한 자</li> <li>2. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 또는 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 만 5년을 경과하지 아니한 자</li> <li>3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자</li> <li>4. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 자</li> <li>5. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제82조에 따른 비위면직자</li> <li>6. 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자</li> <li>7. 병역을 기피한 자</li> <li>8. 전직에서 징계사유로 면직된 자</li> <li>9. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람</li> <li>9의 2. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고 받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)</li> <li>가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄</li> <li>나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄</li> </ol> |

**별지2**

**채용시험의 가점 부여 기준**

| 구 분       | 만점의 10퍼센트  | 만점의 5퍼센트   |
|-----------|--|--|
| 독립유공자     | 가. 순국선열의 유족 및 애국지사<br>나. 애국지사가 등록신청일 전에 사망한 경우 그 유족  | 가. 애국지사의 가족<br>나. 애국지사가 등록신청일 이후에 사망한 경우 그 유족  |
| 국가유공자     | 가. 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4·19혁명부상자, 4·19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자<br>나. 전몰군경, 순직군경, 4·19혁명사망자, 순진공무원 및 특별공로순직자의 배우자 및 자녀 | 가. 좌측 '가'호 대상자의 배우자<br>나. 전상군경, 공상군경, 4·19혁명부상자, 공상공무원 및 특별공로사이자 중 상이등급 6등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 및 재일학도의용군인의 자녀 |
| 보훈보상대상자   | 가. 재해부상군경 및 재해부상공무원<br>나. 재해사망군경 및 재해사망공무원의 배우자  | 가. 재해부상군경 및 재해부상공무원의 배우자   |
| 5·18민주유공자 | 가. 5·18민주화운동부상자 및 그 밖의 5·18민주화운동희생자<br>나. 5·18민주화운동사망자 또는 행방불명자의 배우자 및 자녀  | 가. 좌측 '가'호 대상자의 배우자<br>나. 5·18민주화운동부상자 중 장애등급 11등급 이상으로 판정된 사람의 자녀   |
| 특수임무유공자   | 가. 특수임무부상자 및 특수임무공로자<br>나. 특수임무사망자 또는 행방불명자의 배우자 및 자녀  | 가. 좌측 '가'호 대상자의 배우자<br>나. 특수임무부상자 중 상이등급 6등급 이상으로 판정된 사람의 자녀   |
| 고엽제후유의증   | 가. 수당지급 대상자인 고엽제후유증환자  | 가. 좌측 '가'호 대상자의 가족 또는 유족 중 배우자<br>나. 수당지급 대상자 중 장애등급 중등도 이상으로 판정된 고엽제 후유증 환자의 가족 또는 유족 중 자녀                |

※ 단, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 3항에 의거 가점을 받아 채용시험에 합격하는 사람은 채용시험 선발 예정 인원의 30%(가점에 따른 선발인원을 산정하는 경우 소수점 이하는 버림)를 초과할 수 없다는 규정 적용